

### **Άρθρο 1 - Ακαδημαϊκή Μερίδα Φοιτητή - Εγγραφή**

1. Για κάθε φοιτητή που εγγράφεται στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας τηρείται ηλεκτρονική μερίδα, με στοιχεία του ακαδημαϊκού φακέλου του, μέσω του πληροφοριακού συστήματος Μηχανοργάνωσης του Ιδρύματος. Η ακαδημαϊκή μερίδα φοιτητή διατηρείται και μετά την αποφοίτησή του από το οικείο Πρόγραμμα σπουδών.

2. Η ακαδημαϊκή μερίδα (ηλεκτρονική ή συμβατική) φοιτητή περιέχει πληροφορίες, οι οποίες αποτελούν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα. Ύστερα από απόφαση της οικείας Συνέλευσης, στη μερίδα αποκτούν δικαίωμα πρόσβασης ο Πρόεδρος και ο Αναπληρωτής Πρόεδρος του οικείου Τμήματος, καθώς και ο Προϊστάμενος Γραμματείας ή ο νόμιμος αναπληρωτής του, από τον οποίο θα εξουσιοδοτείται για τον σκοπό αυτό το διοικητικό προσωπικό της οικείας Γραμματείας. Επίσης, το περιεχόμενο της μερίδας είναι προσβάσιμο στο υποκείμενο των δεδομένων δηλαδή στον ενδιαφερόμενο φοιτητή, ενώ μπορεί να χρησιμοποιηθεί από το Πανεπιστήμιο ανωνύμως για στατιστικούς λόγους ή με την έγγραφη συναίνεση του ενδιαφερόμενου φοιτητή.

3. Η ακαδημαϊκή μερίδα φοιτητή τηρείται συμβατικά ή και ηλεκτρονικά και περιέχει στοιχεία σχετικά με την ακαδημαϊκή πορεία του φοιτητή και ειδικότερα: α) τους τίτλους και τα δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν κατά την εγγραφή, β) αντίγραφα των πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων που του έχουν χορηγηθεί γ) τις υποτροφίες ή τα βραβεία, που του έχουν απονεμηθεί δ) αναλυτική βαθμολογία εξετασθέντων μαθημάτων/ασκήσεων, αναγνώριση πιστωτικών μονάδων, εκπόνηση πτυχιακών ή διπλωματικών εργασιών και πρακτικών ασκήσεων ε) συμμετοχή σε προγράμματα κινητικότητας, και στ) κάθε άλλο σχετικό έγγραφο που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία ή τους κανονισμούς του Τμήματος και του Ιδρύματος. Πρόσβαση στην ηλεκτρονική μερίδα φοιτητή έχει και το εξουσιοδοτημένο τεχνικό προσωπικό της αρμόδιας υπηρεσίας του Πανεπιστημίου, κατά τα ειδικώς οριζόμενα στον Οργανισμό του Ιδρύματος.

4. Κάθε φοιτητής οφείλει να εγγράφεται στο Τμήμα του στην αρχή κάθε εξαμήνου σε ημερομηνίες που ορίζονται από τον Πρόεδρο του Τμήματος και να δηλώνει τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών που επιθυμεί να παρακολουθήσει και τα οποία διδάσκονται κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο (δήλωση μαθημάτων). Ειδικότερα, δηλώσεις μαθημάτων διενεργούνται από 1<sup>η</sup> Οκτωβρίου έως 15 Οκτωβρίου, για το χειμερινό εξάμηνο και από 1<sup>η</sup> Μαρτίου έως 15 Μαρτίου για το εαρινό εξάμηνο, σε προθεσμίες που ορίζονται από τον Πρόεδρο του Τμήματος. Ο ανώτατος αριθμός μαθημάτων δεν μπορεί να υπερβαίνει τα  $n+3$ . Ο περιορισμός του προηγούμενου εδαφίου δεν ισχύει για τη δήλωση μαθημάτων, εργαστήριων ή κλινικών προηγούμενων εξαμήνων με μη προαγωγικό τελικό βαθμό εξέτασης του φοιτητή, των οποίων η παρακολούθηση κρίνεται επαρκής. Οι σχετικές λεπτομέρειες ρυθμίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος.

5. Οι διαδικασίες εγγραφής και δήλωσης μαθημάτων πραγματοποιούνται από τους φοιτητές ηλεκτρονικά, μέσω του πληροφοριακού συστήματος του Ιδρύματος. Η δήλωση μαθημάτων γίνεται σύμφωνα με τους κανόνες που καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Τόσο η εγγραφή, όσο και η δήλωση μαθημάτων των φοιτητών σε κάθε εξάμηνο, αποτελούν από κοινού απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου ο φοιτητής να έχει ενεργή παρουσία στο Ίδρυμα. Φοιτητές που δεν έχουν υποβάλει δήλωση μαθημάτων δεν γίνονται δεκτοί στις εξετάσεις του οικείου εξαμήνου για τα μαθήματα αυτά και, εάν, παρά ταύτα, συμμετείχαν σε αυτές, η επίδοσή τους δεν βαθμολογείται και, εάν, παρά ταύτα, βαθμολογήθηκαν, ο βαθμός επιτυχίας που τυχόν έλαβαν δεν λαμβάνεται υπόψη και δεν καταχωρίζεται σε καμία εξεταστική περίοδο. Για τις εκπρόθεσμες δηλώσεις αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος. Ειδικά για τους νεοεισαγόμενους φοιτητές, η δήλωση μαθημάτων του πρώτου εξαμήνου γίνεται από το Μηχανογραφικό Σύστημα του Ιδρύματος.

6. Η εγγραφή των νεοεισαγομένων πρωτοετών φοιτητών γίνεται ηλεκτρονικά. Ο φοιτητής υποβάλλει την ηλεκτρονική αίτηση εγγραφής μαζί με όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στη Γραμματεία του Τμήματος, μέσα στις νόμιμες προθεσμίες, όπως ορίζονται κάθε φορά από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων. Η διαδικασία εγγραφής για τις ειδικές κατηγορίες εισακτέων νεοεισαγομένων ορίζεται κάθε φορά με σχετική εγκύκλιο του Υπουργείου

Παιδείας και Θρησκευμάτων. Η Γραμματεία ελέγχει τα στοιχεία του ενδιαφερομένου με το ατομικό δελτίο επιτυχίας και τον πίνακα εισαγωγής.

7. Η ιδιότητα του φοιτητή αποκτάται με την εγγραφή του στο Πανεπιστήμιο, κατά τα προβλεπόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

8. Η περίοδος κανονικής φοίτησης κάθε φοιτητή ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαιών για την απονομή του τίτλου σπουδών εξαμήνων, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών του οικείου Τμήματος, προσαυξημένο κατά τέσσερα (4) εξάμηνα. Μετά το πέρας της κατά τα ανωτέρω κανονικής φοίτησής τους, οι φοιτητές μπορούν να εγγραφούν στα εξάμηνα, υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στον Κανονισμό σπουδών του οικείου Τμήματος.

9. Οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα να διακόψουν, με έγγραφη αίτησή τους που υποβάλλουν στη Γραμματεία του Τμήματος, τις σπουδές τους για εξάμηνα σπουδών, συνεχόμενα ή μη, όχι περισσότερα από τον ελάχιστο αριθμό εξαμήνων που απαιτούνται για την λήψη πτυχίου ή διπλώματος, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών του οικείου Τμήματος. Υπέρβαση του χρόνου αυτού επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, και ιδίως για σοβαρούς λόγους υγείας, μετά από απόφαση της Κοσμητείας της Σχολής και μετά από την σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος. Τα εξάμηνα αυτά δεν προσμετρώνται στην κατά την προηγούμενη παράγραφο του παρόντος άρθρου ανώτατη διάρκεια φοίτησης. Οι φοιτητές που διακόπτουν κατά τα ανωτέρω τις σπουδές τους δεν έχουν την φοιτητική ιδιότητα καθ' όλο το χρονικό διάστημα της διακοπής των σπουδών τους, εκτός αν η διακοπή οφείλεται σε αποδεδειγμένους λόγους υγείας, ή σε λόγους ανωτέρας βίας. Μετά τη λήξη της διακοπής των σπουδών, οι φοιτητές επανέρχονται στο Τμήμα. Σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να αιτηθούν αναστολή φοίτησης σπουδών σε οποιοδήποτε εξάμηνο φοίτησης, ακόμη και εάν έχουν ξεπεράσει την κανονική διάρκεια σπουδών.

10. Οι φοιτητές ολοκληρώνουν τις σπουδές τους και τους απονέμεται τίτλος σπουδών, όταν έχουν ολοκληρώσει τον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό εξαμήνων, για τη λήψη πτυχίου ή διπλώματος, έχουν εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα που προβλέπονται από το πρόγραμμα σπουδών, με τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζονται σε αυτό και έχουν συγκεντρώσει τον απαιτούμενο αριθμό πιστωτικών μονάδων.

## **Άρθρο 2 - Μέριμνα Φοιτητικού Δυναμικού**

1. Σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, οι ανασφάλιστοι φοιτητές (α', β' και γ' κύκλου σπουδών) καλύπτονται όπως οι ανασφάλιστοι πολίτες και δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.) με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.) σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4452/2017 (Α'17) άρθρο 31 παρ.3.
2. Οι όροι, οι προϋποθέσεις και η διαδικασία για δωρεάν σίτιση και στέγαση των δικαιούχων φοιτητών, ορίζονται με βάση τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και τις αποφάσεις της Συγκλήτου.
3. Στο Πανεπιστήμιο λειτουργεί Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών Ευπαθών Ομάδων (ΜΥΦΕΟ) η οποία εντάσσεται οργανικά στην Αντιπρυτανεία Φοιτητικής Μέριμνας. Η ΜΥΦΕΟ έχει ως σκοπό την ισότιμη συμμετοχή στην τριτοβάθμια εκπαίδευση και την αύξηση του ποσοστού έγκαιρης ολοκλήρωσης των σπουδών των φοιτητών ΑΜΕΑ, των φοιτητών που ανήκουν σε Ευαίσθητες Κοινωνικές Ομάδες (ΕΚΟ), καθώς και εκείνων από ιδιαίτερα χαμηλές εισοδηματικές τάξεις, μέσω της ενίσχυσης σχετικών υποστηρικτικών δομών. Ειδικότερα, η ΜΥΦΕΟ μεριμνά (α) για την ψυχολογική υποστήριξη και συμβουλευτική των φοιτητών με ψυχολόγους σε κάθε πόλη του Ιδρύματος, (β) για την προσβασιμότητα των φοιτητών με κινητικές αναπηρίες και τυφλότητα στους εξωτερικούς (π.χ. πεζοδρόμια, χώροι στάθμευσης) και στους εσωτερικούς χώρους (ασανσέρ, γραφεία, χώροι εκδηλώσεων, κλπ.) του Ιδρύματος, (γ) παρέχοντας ειδική υπηρεσία για την μετακίνηση των φοιτητών με κινητικές αναπηρίες και τυφλότητα στο ίδρυμα και αποχώρησή τους, (δ) για την προσβασιμότητα των φοιτητών με αισθητηριακές αναπηρίες αναφορικά με την ηλεκτρονική προσβασιμότητα και την προσβασιμότητα στην πληροφορία, όπως η επικοινωνία με τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, η συγγραφή σημειώσεων και εργασιών, καθώς και η πρόσβαση στο εκπαιδευτικό υλικό, και στις εξετάσεις, (ε) οικονομική βοήθεια (υποτροφία) φοιτητών από χαμηλές εισοδηματικές τάξεις προκειμένου να εξασφαλιστεί η απρόσκοπτη φοίτησή τους στο ίδρυμα και (στ) στην εκπαίδευση-επιμόρφωση του προσωπικού του Ιδρύματος. Η ΜΥΦΕΟ συνεργάζεται στενά με τους εντεταλμένους για την εξυπηρέτηση φοιτητών με αναπηρία

υπαλλήλους των Γραμματειών των Τμημάτων και διεξάγει συστηματική καταγραφή των αναγκών των φοιτητών ευαίσθητων και ευπαθών ομάδων.

4. Στο Πανεπιστήμιο λειτουργεί Μονάδα Ολιστικής Φροντίδας (ΜΟΦ) η οποία εντάσσεται οργανικά στην Αντιπρυτανεία Φοιτητικής Μέριμνας. Η ΜΟΦ μεριμνά για την παροχή ολιστικής φροντίδας και υποστήριξης στο ανθρώπινο δυναμικό του Πανεπιστημίου (Διοικητικό, Ακαδημαϊκό Προσωπικό, Ομότιμοι καθηγητές, Φοιτητές/τριες, Μεταπτυχιακοί-υποψήφιοι διδάκτορες, Μέλη του συλλόγου αποφοίτων, συνεργαζόμενοι ερευνητές) μέσα από την παροχή ενός συνολικού πλέγματος βιοψυχοκοινωνικών υπηρεσιών με στόχο την προαγωγή της ψυχικής ανθεκτικότητας, καθώς και την επίτευξη της προσωπικής επαγγελματικής και κοινωνικής ανάπτυξης.

### **Άρθρο 3 - Διδακτικά Βιβλία και Πανεπιστημιακές Σημειώσεις**

1. Η παροχή διδακτικών συγγραμμάτων στους προπτυχιακούς φοιτητές γίνεται με τον τρόπο και τα κριτήρια που ορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις. Ο κατάλογος των διδακτικών συγγραμμάτων καταρτίζεται κάθε ακαδημαϊκό έτος, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση των αρμόδιων διδασκόντων ή των Γενικών Συνελεύσεων των οικείων Τομέων, εφόσον υπάρχουν, και περιλαμβάνει τουλάχιστον δύο προτεινόμενα διδακτικά συγγράμματα, ανά υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο μάθημα.

2. Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα δωρεάν προμήθειας και επιλογής ενός (1) διδακτικού συγγράμματος για κάθε διδασκόμενο υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο μάθημα του προγράμματος σπουδών τους, που απαιτείται για τη λήψη του πτυχίου ή του διπλώματος. Εάν οι φοιτητές επιλέξουν περισσότερα επιλεγόμενα μαθήματα από όσα απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου, το δικαίωμα επιλογής και δωρεάν προμήθειας διδακτικών συγγραμμάτων δεν επεκτείνεται και στα επιπλέον μαθήματα που αυτοί επέλεξαν και εξετάστηκαν, ακόμη και αν αυτά υπολογίζονται για τη λήψη του πτυχίου.

3. Δικαιούχοι δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων είναι οι φοιτητές μέχρι την ολοκλήρωση του ελάχιστου αριθμού εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου προσαυξανόμενου κατά τέσσερα (4) εξάμηνα, με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν προμηθευτεί στο παρελθόν δωρεάν σύγγραμμα για το ίδιο μάθημα.

4. Κάθε διδάσκων οφείλει να διανέμει σε όλους τους φοιτητές που έχουν εγγραφεί στο μάθημα, εγκαίρως, κατά την έναρξη των μαθημάτων του εξαμήνου, αναλυτικό διάγραμμα μελέτης, το οποίο περιλαμβάνει την διάρθρωση της ύλης του μαθήματος, σχετική βιβλιογραφία, λοιπή τεκμηρίωση και συναφή πληροφόρηση.

#### **Άρθρο 4 - Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Φοιτητών**

Οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα στη μάθηση, στη διακίνηση ιδεών, στην ελεύθερη έκφραση των απόψεών τους για εκπαιδευτικά και άλλα θέματα, στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας και με σεβασμό στους κανόνες δεοντολογίας.

Οι φοιτητές δικαιούνται να εξυπηρετούνται από τις διοικητικές υπηρεσίες του Ιδρύματος έγκαιρα και αποτελεσματικά. Οι Γραμματείες οφείλουν να ανακοινώνουν τις ημέρες και ώρες εξυπηρέτησης του κοινού, στον πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας ή και στην ιστοσελίδα του τμήματος, δίνοντας όλες τις απαραίτητες πληροφορίες.

Οι φοιτητές δικαιούνται να κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων και των μέσων του Ιδρύματος, σύμφωνα με τους κανονισμούς του Ιδρύματος. Η διάθεση αιθουσών για φοιτητικές εκδηλώσεις γίνεται από τον Κοσμήτορα ή τον Πρόεδρο του Τμήματος με έγκαιρη ειδοποίηση του διδάσκοντος στη συγκεκριμένη αίθουσα. Για αίθουσες που δεν ανήκουν σε Σχολή ή Τμήμα, αρμόδιο να παραχωρήσει την αίθουσα είναι το Πρυτανικό Συμβούλιο. Οι αίθουσες που διατίθενται θα πρέπει να παραδίδονται μετά τη χρησιμοποίησή τους, έτσι ώστε να μπορούν να συνεχιστούν απρόσκοπτα οι άλλες λειτουργίες του Τμήματος, της Σχολής, ή του Πανεπιστημίου.

Οι φοιτητές δικαιούνται να συμμετέχουν στα συλλογικά όργανα του Ιδρύματος μέσα από τους εκπροσώπους τους, όπως ορίζεται από τις κείμενες διατάξεις. Η ανάδειξη των εκπροσώπων των φοιτητών, όπου προβλέπεται τέτοια εκπροσώπηση σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, γίνεται με τις διαδικασίες που αποφασίζουν τα συνδικαλιστικά φοιτητικά όργανα, τηρουμένων των διατάξεων του νόμου.

Οι φοιτητές απολαμβάνουν τις κοινωνικές και άλλες παροχές που απορρέουν από την ιδιότητα του φοιτητή γενικά και του συγκεκριμένου Ιδρύματος ειδικά. Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται με την εγγραφή σε Τμήμα του Π.Δ.Μ. και διατηρείται μέχρι τη λήψη του πτυχίου ή του διπλώματος. Ο φοιτητής έχει δικαίωμα να αναστείλει τη φοίτησή του σύμφωνα με την υπάρχουσα νομοθεσία. Κατά τη

διάρκεια της αναστολής της φοίτησης αίρεται η φοιτητική ιδιότητα και αποκτάται ξανά με νέα αίτηση του ενδιαφερομένου.

Οι φοιτητές δικαιούνται να συμμετέχουν σε αμειβόμενες δραστηριότητες του Ιδρύματος.

Οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα να αξιολογούν το διδακτικό έργο που τους παρέχεται σύμφωνα με τις διαδικασίες της ΜΟΔΙΠ.

Οι φοιτητές διεκπεραιώνουν τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές υποχρεώσεις τους, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών του οικείου Τμήματος.

Οι φοιτητές συνεργάζονται με το διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό για τις εκπαιδευτικές και τις εξεταστικές τους ανάγκες, στις ημέρες και ώρες που έχουν ανακοινωθεί στην αρχή κάθε εξαμήνου. Μπορούν, επίσης, να απευθύνονται στους Κοσμήτορες και Προέδρους των οικείων Σχολών και Τμημάτων αντίστοιχα, για ζητήματα της αρμοδιότητάς τους.

Οι φοιτητές και τα θεσμοθετημένα όργανά τους (φοιτητικοί σύλλογοι) ενημερώνονται στο σύνολο και στα επί μέρους όλων των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και διοικητικών θεμάτων που απασχολούν το Ίδρυμα.

Οι φοιτητές οφείλουν να είναι ενημερωμένοι για τον Οργανισμό, τον Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής, τον Εσωτερικό Κανονισμό και τους επιμέρους κανονισμούς λειτουργίας του Ιδρύματος που τους αφορούν και να τους εφαρμόζουν με συνέπεια και υπευθυνότητα.

Οι φοιτητές οφείλουν να είναι ενημερωμένοι για το πρόγραμμα σπουδών που παρακολουθούν, το ακαδημαϊκό ημερολόγιο και να κατανοούν την εκπαιδευτική διαδικασία που ακολουθούν.

Οι φοιτητές οφείλουν να είναι ενημερωμένοι για τη διάρθρωση και τις αρμοδιότητες των διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος.

Οι φοιτητές οφείλουν να ανταποκρίνονται πλήρως στο σύνολο των υποχρεώσεών τους έναντι του Ιδρύματος, και να προβάλλουν και να προάγουν την εικόνα του Ιδρύματος με τις ακαδημαϊκές, πολιτιστικές και κοινωνικές δραστηριότητές τους.

Οι φοιτητές οφείλουν να τηρούν τις καθιερωμένες αρχές ακαδημαϊκού ήθους και να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του Πανεπιστημίου και να μεριμνούν για τη διατήρηση της καθαριότητας και της ευταξίας των χώρων του.

Οι φοιτητές οφείλουν να σέβονται τους άλλους φοιτητές, τους καθηγητές και όλο το προσωπικό του Ιδρύματος.

#### **Άρθρο 5 - Πειθαρχικά Συμβούλια Φοιτητών**

1. Πειθαρχικά παραπτώματα για τους προπτυχιακούς ή μεταπτυχιακούς φοιτητές και υποψήφιους διδάκτορες συνιστούν η παραβίαση των κείμενων διατάξεων της νομοθεσίας για τα Α.Ε.Ι., η παραβίαση των αποφάσεων των οργάνων του Ιδρύματος και η παραβίαση των κανόνων συμπεριφοράς που πρέπει να επιδεικνύουν τα Μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, ώστε να μη διαταράσσεται η δημοκρατική λειτουργία και να μη θίγεται το κύρος του Ιδρύματος και των λειτουργιών του. Ειδικότερα, πειθαρχικά παραπτώματα συνιστούν:

- α) Η χρήση μέσων ή μεθόδων που παραβιάζουν το αδιάβλητο των εξετάσεων.
- β) Η εκ προθέσεως καταστροφή περιουσίας του Ιδρύματος.
- γ) Η εκούσια παρεμπόδιση της εύρυθμης λειτουργίας του Ιδρύματος, λειτουργίας συλλογικού οργάνου του Ιδρύματος και των υπηρεσιών του.
- δ) Η παραβίαση αποφάσεων και κανονιστικών διατάξεων των οργάνων διοίκησης του Ιδρύματος και των κείμενων διατάξεων της νομοθεσίας για τα Α.Ε.Ι.
- ε) Η παραβίαση των υποχρεώσεών τους, όπως ορίζονται στον παρόντα κανονισμό.
- στ) Η διάπραξη των αδικημάτων κλοπής, υπεξαίρεσης, απάτης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, ή αδικημάτων κατά της γενετήσιας ελευθερίας, τα οποία έχουν χαρακτηριστεί σε βαθμό κακουργήματος, κατά την ποινική δίωξη.
- ζ) Η χρησιμοποίηση χώρων, εγκαταστάσεων και υποδομών του Ιδρύματος με τρόπο αντίθετο προς τον προορισμό τους και τους κανονισμούς που διέπουν τη λειτουργία τους ή χωρίς προηγούμενο αίτημα και τη νόμιμη άδεια του αρμόδιου οργάνου του Ιδρύματος.
- η) Οι ενέργειες προσχεδιασμένης αντιγραφής, πλαστογραφίας και πλαστοπροσωπίας, κατά τις διαδικασίες των εξετάσεων και της αξιολόγησης.
- θ) Η συκοφαντική δυσφήμιση, η εκβίαση ή παρόμοιες πράξεις σε βάρος των ακαδημαϊκών και των διδασκόντων εν γένει στο Π.Δ.Μ. ή των διοικητικών υπαλλήλων.
- ι) Η υπόθαλψη ή συγκάλυψη πράξεων και συμπεριφορών που συνιστούν πειθαρχικά παραπτώματα.



2. Σε περίπτωση διάπραξης πειθαρχικού παραπτώματος από προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές ή υποψήφιους διδάκτορες επιβάλλονται, ανάλογα με τη βαρύτητα του παραπτώματος, ποινές που προσιδιάζουν στη φοιτητική ιδιότητα και ιδίως:

α) έγγραφη επίπληξη,

β) απαγόρευση χρήσης εξοπλισμού ή εγκαταστάσεων του Ιδρύματος,

γ) στέρηση συμμετοχής στις εξετάσεις ενός ή περισσότερων μαθημάτων ή στέρηση συμμετοχής σε μία ή περισσότερες εξεταστικές περιόδους,

δ) αποβολή από το Ίδρυμα ή αναστολή της φοιτητικής ιδιότητας για ένα μήνα έως δύο εξάμηνα,

ε) σε εξαιρετικές περιπτώσεις, οριστική αποβολή από το Ίδρυμα.

3. Η Συνέλευση του Τμήματος έχει την αρμοδιότητα να διαπιστώνει τη διάπραξη πειθαρχικών παραπτωμάτων από προπτυχιακούς ή μεταπτυχιακούς φοιτητές και υποψήφιους διδάκτορες και να επιβάλλει τις προβλεπόμενες πειθαρχικές ποινές. Με την ίδια απόφαση καθορίζεται ο χρόνος παραγραφής του παραπτώματος. Ειδικότερα, για την περίπτωση οριστικής αποβολής από το Ίδρυμα αρμοδιότητα πειθαρχικού συμβουλίου ασκεί η Σύγκλητος, ύστερα από πρόταση της Συνέλευσης του Τμήματος.

#### **Άρθρο 6 - Αθλητικές και Πολιτιστικές Δραστηριότητες**

1. Στους φοιτητές παρέχονται διευκολύνσεις για τις μετακινήσεις τους καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, σύμφωνα με τους όρους της ισχύουσας νομοθεσίας. Ειδικότερα, στους φοιτητές χορηγείται Ακαδημαϊκή Ταυτότητα. Η Ακαδημαϊκή Ταυτότητα είναι αυστηρά προσωπική για τον δικαιούχο φοιτητή και μόνο. Τυχόν διακοπή της φοιτητικής ιδιότητας σημαίνει αυτομάτως παύση του δικαιώματος κατοχής Ακαδημαϊκής Ταυτότητας.

2. Ακαδημαϊκή ταυτότητα χορηγείται και στους αλλοδαπούς φοιτητές που εγγράφονται και φοιτούν στο Ίδρυμα ή εγγράφονται ως φιλοξενούμενοι στο πλαίσιο διεθνών ή ευρωπαϊκών εκπαιδευτικών ή ερευνητικών προγραμμάτων ανταλλαγών και συνεργασίας, για όσο χρόνο διαρκεί η φοίτησή τους στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας.

3. Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας ενθαρρύνει δράσεις και δραστηριότητες όλων των Μελών της κοινότητας στους τομείς του αθλητισμού και του πολιτισμού. Στο πλαίσιο αυτό λειτουργούν σχετικές ομάδες, με ευθύνη της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων και Φοιτητικής Μέριμνας σε συνεργασία με την επιτροπή πολιτισμού.

4. Το Ίδρυμα διαθέτει υποδομές και πόρους για σχετικές δράσεις, εκδηλώσεις, συνέδρια και διεθνείς ανταλλαγές με κύριους ωφελούμενους τους φοιτητές, και τα άλλα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας. Ειδικότερες ρυθμίσεις και διαδικασίες ορίζονται με αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων.

#### **Άρθρο 7 - Εκπαιδευτικές Εκδρομές και Επισκέψεις**

Στον προϋπολογισμό του Π.Δ.Μ. προβλέπεται ειδικό κονδύλιο για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών φοιτητικών εκδρομών, για την ομαδική μεταφορά φοιτητών, για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων, ακόμη και σε ημέρες διακοπών. Τον εκπαιδευτικό χαρακτήρα των εκδρομών βεβαιώνει το οικείο τμήμα, ορίζοντας παράλληλα τα Μέλη ΔΕΠ ή Μέλη άλλων κατηγοριών προσωπικού που θα συμμετάσχουν ως συνοδοί, καθώς και κάθε χρήσιμη λεπτομέρεια για την πραγματοποίηση της εκδρομής.

#### **Άρθρο 8 - Χρήση Εγκαταστάσεων και Εξοπλισμού του Πανεπιστημίου**

Η χρήση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του Π.Δ.Μ. από τους φοιτητές γίνεται σε συνεργασία με το διδακτικό προσωπικό και την Κοσμητεία της Σχολής, με σκοπό την ικανοποίηση των αναγκών του προγράμματος σπουδών. Η χρησιμοποίηση άλλων χώρων, που δεν υπάγονται στην ευθύνη των επιμέρους τμημάτων ή της Σχολής, γίνεται με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου.

#### **Άρθρο 9 - Πανεπιστημιακό Γυμναστήριο**

1. Το Πανεπιστημιακό Γυμναστήριο (ΠΓ) αποτελεί αυτοτελή δομή του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, που υπάγεται στην ευθύνη του αρμόδιου για τα θέματα αυτά Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Θεμάτων και Φοιτητικής Μέριμνας. Το ΠΓ εποπτεύεται από την Επιτροπή Αθλητισμού του Πανεπιστημίου κατά τα ειδικώς αναφερόμενα στον παρόντα Κανονισμό.

2. Το ΠΓ αποτελείται από ένα συγκρότημα αθλητικών χώρων πλήρως

ανακαινισμένων και υψηλών προδιαγραφών για αγώνες και ατομική ή ομαδική εκγύμναση.

3. Στόχος του Πανεπιστημιακού Γυμναστηρίου είναι ο σχεδιασμός και η υλοποίηση εξειδικευμένων προγραμμάτων εκγύμνασης που απευθύνονται στο σύνολο της Πανεπιστημιακής κοινότητας, καθώς και η συμμετοχή και διοργάνωση αθλητικών γεγονότων τοπικής ή εθνικής εμβέλειας.

4. Για τις παρεχόμενες υπηρεσίες που κοστολογούνται, η οικονομική τους διαχείριση γίνεται μέσω της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας του Ιδρύματος.

5. Το ΠΓ λειτουργεί σύμφωνα με το πρόγραμμα λειτουργίας που καταρτίζεται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους και εγκρίνεται από την Επιτροπή Αθλητισμού, σταθμίζοντας τις ανάγκες και τις υπάρχουσες δυνατότητες.

#### **Άρθρο 10 - Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης**

1. Στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας λειτουργεί η «Κεντρική Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (ΒΠ.Δ.Μ.), ως αυτοτελές τμήμα με τίτλο «Τμήμα Εκδόσεων & Βιβλιοθήκης». Η Βιβλιοθήκη και Κέντρο πληροφόρησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας περιλαμβάνει το σύνολο των Βιβλιοθηκών και Κέντρων Πληροφόρησης που λειτουργούν στο Πανεπιστήμιο, και στους τέσσερις νομούς της Δυτικής Μακεδονίας όπου λειτουργούν είτε ως πλήρως εξοπλισμένες Βιβλιοθήκες είτε ως Σπουδαστήρια Τμημάτων, αποτελώντας μία ενιαία λειτουργικά ακαδημαϊκή βιβλιοθήκη βάσει του ενιαίου Κανονισμού Λειτουργίας. Όλες οι παραπάνω υπάγονται διοικητικά στην Κεντρική Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος και αποτελούν ενιαίο με αυτή σύνολο, τόσο ως προς τους ανθρώπινους πόρους όσο και ως προς την πολιτική ανάπτυξης και διαχείρισης των οικονομικών πόρων.

2. Αποστολή της Κεντρικής Βιβλιοθήκης & Κέντρου Πληροφόρησης, είναι η ενίσχυση και υποστήριξη των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του Ιδρύματος, η συμβολή της στη διαχείριση, παροχή και διάθεση εξειδικευμένων πληροφοριών στην ευρύτερη εθνική και διεθνή κοινότητα και η ουσιαστική συμμετοχή της σε κάθε δραστηριότητα για την παιδεία και τον πολιτισμό.

3. Η εκπλήρωση της αποστολής αυτής επιτυγχάνεται μέσα από τους ακόλουθους

στόχους:

α) την ανάπτυξη συλλογών (έντυπων, οπτικοακουστικών, ψηφιακών κτλ.) που καλύπτουν τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες της ακαδημαϊκής κοινότητας και τη διατήρηση επαρκών αντιτύπων για την υποστήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

β) τη συγκέντρωση, διατήρηση και ανάδειξη σπάνιου ή πολύτιμου υλικού, σε οποιαδήποτε μορφή.

γ) την οργάνωση του υλικού με βάση τα διεθνή και εθνικά πρότυπα και τη δημιουργία κατάλληλων βιβλιογραφικών εργαλείων για τον εντοπισμό του, με ιδιαίτερη έμφαση στην ανάπτυξη ενιαίου ηλεκτρονικού καταλόγου των συλλογών στις οποίες επιτρέπεται η πρόσβαση και η έρευνα μέσω του διαδικτύου.

δ) την κυκλοφορία του υλικού, κυρίως με το δανεισμό του, ώστε να καθίσταται προσιτό στα Μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του Ιδρύματος.

ε) τον συνεχή εμπλουτισμό και την αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών, με ιδιαίτερη φροντίδα για τη συνεχή ενσωμάτωση νέων τεχνολογιών, συμπεριλαμβανομένης της ψηφιοποίησης υλικού, της δημιουργίας και συντήρησης ιδρυματικού αποθετηρίου και ψηφιακής βιβλιοθήκης, που περιλαμβάνει και την επιστημονική παραγωγή του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

στ) τη δημιουργία εκπαιδευτικού υλικού, σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή, για τη χρήση των υπηρεσιών της ΒΠ.Δ.Μ. και την εν γένει παραγωγή πληροφοριακής εκπαίδευσης, στο πλαίσιο της δια βίου μάθησης.

ζ) τη μέριμνα για τη διασφάλιση των δικαιωμάτων πρόσβασης των χρηστών της στην πληροφόρηση, την προστασία της πνευματικής ιδιοκτησίας, των προσωπικών δεδομένων και τη δημιουργία σύννομων πολιτικών, που θα διευκολύνουν την απρόσκοπτη πρόσβαση στη γνώση και στη ροή της πληροφόρησης στην ακαδημαϊκή κοινότητα.

η) τη διοργάνωση ποικίλων εκδηλώσεων για την προβολή του έργου της ΒΠ.Δ.Μ..

θ) την επαρκή στελέχωση της ΒΠ.Δ.Μ. με ειδικευμένο προσωπικό και τη συνεχή επιμόρφωση και εκπαίδευσή του.

ι) την ανάπτυξη συνεργασίας με άλλες βιβλιοθήκες και ιδρύματα σε εθνικό και διεθνές επίπεδο, για την ορθολογική διαχείριση των διαθέσιμων οικονομικών πόρων και την ανάληψη καινοτόμων δράσεων.

ια) τη δημιουργία κατάλληλων υποδομών για τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη και την προσφορά υπηρεσιών, για την κάλυψη των πληροφοριακών αναγκών Ατόμων με Αναπηρία (ΑμεΑ).

4. Αρμόδια για την εποπτεία της Κεντρικής Βιβλιοθήκης είναι η Επιτροπή Βιβλιοθήκης, η οποία ορίζεται από την οικεία Σύγκλητο.

5. Οι ειδικότερες αρμοδιότητες της Βιβλιοθήκης και της Επιτροπής Βιβλιοθήκης, ο τρόπος λειτουργίας τους και κάθε σχετικό θέμα ρυθμίζονται με τον Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας της Βιβλιοθήκης, ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του πανεπιστημίου, ύστερα από πρότασή της.

### **Άρθρο 11 - Σίτιση**

Το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας του Π.Δ.Μ. φροντίζει για τη σίτιση των φοιτητών, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Οι φοιτητές οι οποίοι πληρούν τις προϋποθέσεις που απαιτούνται επιδεικνύουν κατά την είσοδό τους στο εστιατόριο του Πανεπιστημίου τη φοιτητική τους ταυτότητα.

Οι φοιτητές του Π.Δ.Μ. έχουν την δυνατότητα να υποβάλουν αίτηση για δωρεάν σίτιση στο Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας. Η επιλογή των φοιτητών γίνεται, με βάση την ισχύουσα νομοθεσία, τα οικονομικά διαθέσιμα του Πανεπιστημίου και την σειρά κατάταξης των φοιτητών. Η σειρά κατάταξης καθορίζεται από ένα [σύστημα μοριοδότησης](#), που έχει ως βάση τα οικονομικά και κοινωνικά δεδομένα της οικογένειας του φοιτητή, σύμφωνα με σχετική απόφαση της Συγκλήτου του Π.Δ.Μ. και με βάση τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν κάθε αίτηση. Σε περίπτωση ισοβαθμίας προηγούνται οι φοιτητές με το χαμηλότερο συνολικό εισόδημα.

Οι αιτήσεις για δωρεάν σίτιση στα ανά πόλη φοιτητικά εστιατόρια του Π.Δ.Μ. υποβάλλονται κάθε ακαδημαϊκό έτος την άνοιξη, μετά από ανακοίνωση του Τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας του Π.Δ.Μ., στα Γραφεία Φοιτητικής Μέριμνας, ανά πόλη. **Οι επιτυχόντες φοιτητές** κάθε έτους υποβάλλουν την αίτηση τους για δωρεάν σίτιση τον Σεπτέμβριο, κατά την περίοδο ολοκλήρωσης των εγγραφών τους στην Γραμματεία του Τμήματος Επιτυχίας τους. Οι αιτήσεις υποβάλλονται μόνο ηλεκτρονικά. Το χρονικό διάστημα υποβολής αιτήσεων και οι σχετικές οδηγίες για τον τρόπο υποβολής ανακοινώνονται, κάθε φορά που ανοίγει η διαδικασία, στον ιστότοπο της Φοιτητικής Μέριμνας.

Δωρεάν σίτιση χορηγείται σε όλους τους φοιτητές που εμπίπτουν στις κατηγορίες που έχουν προτεραιότητα, βάσει των σχετικών διατάξεων και στους δικαιούχους που πληρούν τις προϋποθέσεις, εφόσον η χρηματοδότηση του Ιδρύματος από τον κρατικό προϋπολογισμό επαρκεί για την κάλυψη της δαπάνης σίτισης του συνόλου των φοιτητών που υπέβαλαν αίτηση. Σε αυτήν την περίπτωση ανακοινώνεται από το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας σε συνεργασία με τα Γραφεία Φοιτητικής Μέριμνας ο Πίνακας των δικαιούχων δωρεάν σίτισης, καθώς και οι ημερομηνίες ενεργοποίησης του δικαιώματος αυτού.

Το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας σε συνεργασία με άλλες Υπηρεσίες του Ιδρύματος προσπαθεί να βελτιώσει τις συνθήκες διαβίωσης των φοιτητών του Ιδρύματος, να μεριμνήσει για την ψυχαγωγία τους, να προαγάγει την κοινωνικότητά τους και να ενθαρρύνει την διεύρυνση των πνευματικών τους οριζόντων. Οι δραστηριότητες του Τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας για την επίτευξη των σκοπών του διενεργούνται στο πλαίσιο της νομοθεσίας που διέπει την οργάνωση, τη διοίκηση και τη λειτουργία των Τμημάτων Φοιτητικής Μέριμνας των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων.

## **Άρθρο 12 - Στέγαση**

### **Σκοπός – Γενικές Αρχές**

1. Οι Φοιτητικές Εστίες του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (Φ.Ε.Π.Δ.Μ.) έχουν ως σκοπό: α) τη βελτίωση των συνθηκών διαβίωσης των φοιτητών του Ιδρύματος, με την εξασφάλιση της απαραίτητης υλικοτεχνικής υποδομής για τη στέγασή τους και β) την κάλυψη αναγκών στέγασης προπτυχιακών φοιτητών.
2. Στις Φ.Ε.Π.Δ.Μ. γίνονται δεκτοί για διαμονή προπτυχιακοί φοιτητές του Πανεπιστημίου που σπουδάζουν σε απόσταση μεγαλύτερη των 40Km από τον τόπο μόνιμης κατοικίας των οικογενειών τους. Το κύριο κριτήριο για την επιλογή και διαμονή σε δωμάτιο των Φοιτητικών Εστιών είναι η κοινωνικο-οικονομική και οικογενειακή κατάσταση των ενδιαφερομένων.
3. Προϋπόθεση για τη λειτουργία του θεσμού των Φοιτητικών Εστιών είναι η αποδοχή εκ μέρους των οικότροφων φοιτητών των όρων και των διατάξεων του παρόντος εσωτερικού κανονισμού.